

Progetto di ENAIIP Trentino

2011-2015

*Accoglienza, inclusione, orientamento, formazione,
accompagnamento al lavoro.*

Presentazione dell'Istituto Formativo Paritario

L'ENAIP Trentino è Istituto Formativo Paritario ai sensi della L.P. 5, 7 agosto 2006 e successive regolamentazioni, a seguito della D.D. n° 71-- dd 19 maggio 2011.

L'ENAIP Trentino è Ente Accreditato presso la Provincia Autonoma di Trento per la realizzazione di attività a cofinanziamento comunitario (FSE).

L'ENAIP Trentino ha adottato un Sistema di gestione per la Qualità ed è Ente certificato ai sensi della Norma ISO 9001:2008.

L'ENAIP Trentino è promosso dalle ACLI Trentine ed opera in conformità agli indirizzi generali dell'associazione e in base a quanto disposto dalle Leggi nazionali e dalle Leggi della Provincia Autonoma di Trento in materia di istruzione e formazione professionale e di settore.

L'ENAIP Trentino ha personalità giuridica privata ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica, 10 febbraio 2000, n. 361.

Svolge la propria attività in provincia di Trento ed in prevalenza a favore della Provincia Autonoma di Trento, secondo criteri stabiliti dalla Giunta provinciale.

L'ENAIP Trentino aderisce all'Ente Nazionale ACLI Istruzione Professionale (ENAIP) con sede in Roma.

L'ENAIP Trentino persegue i seguenti scopi:

- a) **la formazione volta all'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione;**
- b) **la formazione e aggiornamento professionale e la valorizzazione delle forze di lavoro (giovani e adulti)** per tutti i settori delle attività produttive e dei servizi nonché la formazione, l'aggiornamento e la riqualificazione professionale per il conseguimento di patenti di mestieri, di certificati di abilitazione professionale e di Alta Formazione Professionale;
- c) **a promozione morale, culturale e civile dei lavoratori e dei cittadini** nel quadro di un sistema di educazione permanente;
- d) **l'orientamento e la realizzazione di iniziative ed interventi a sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro;**
- e) **l'educazione alla convivenza ed all'interculturalità** intesa come accettazione e valorizzazione di ogni diversità in un'ottica di integrazione ed inclusione sociale, formativa e professionale.

Per realizzare le proprie attività l'ENAIP Trentino, con sede a Trento, in via Madruzzo 41, si avvale dei propri Centri di Formazione Professionale (CFP) presenti nei diversi territori della provincia di Trento.



<p>ENAIIP Trentino Via Madruzzo, 41 TRENTO Tel. 0461.235186 enaiprentino@enaip.tn.it</p>	<p>CFP Enaip PRIMIERO Via Forno 2 Transacqua Tel. 0439.762057 cfp.primiero@enaip.tn.it</p>
<p>CFP Enaip ARCO Via Gazzoletti 8 Tel. 0464.516465 cfp.arco@enaip.tn.it</p>	<p>CFP Enaip RIVA DEL GARDA Rione Europa 3 Varone Tel. 0464.521300 cfp.rivadelgarda@enaip.tn.it</p>
<p>CFP Enaip BORGIO VALSUGANA Via Giamaolle 17 Tel. 0461.753037 cfp.borgio@enaip.tn.it</p>	<p>CFP Enaip TESERO Via Caltrezza 13 Tel. 0462.813133 cfp.tesero@enaip.tn.it</p>
<p>CFP Enaip CLES Via Mitterer 10 Tel. 0463.421362 cfp.cles@enaip.tn.it</p>	<p>CFP Enaip TIONE Via Durone 57 Tel. 0465.321316 cfp.tione.direzione@enaip.tn.it</p>
<p>CFP Enaip OSSANA Via S. Antonio 1 Cusiano Tel. 0463.751102 cfp.ossana@enaip.tn.it</p>	<p>CFP Enaip VILLAZZANO Via Asiago 14 Tel. 0461.920386 cfp.villazzano@enaip.tn.it</p>

Premessa

L'articolo 30 della legge provinciale "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" (L.P. 7 agosto 2006, n°5) ed il successivo Regolamento attuativo emanato con D.P.P. 42-149/Leg. di data 01.10.2008, prevedono che le Istituzioni Formative Paritarie adottino:

- un *Progetto Educativo* che "esprime l'orientamento culturale e l'indirizzo pedagogico – didattico dell'istituzione: il progetto è improntato ai principi di libertà, ai diritti e doveri fondamentali della Costituzione, risponde alla domanda formativa proveniente dalle famiglie e dal territorio, ed indica l'eventuale ispirazione etica o religiosa".
- un *Progetto di Istituto* quale strumento che dà attuazione al Progetto Educativo e che identifica l'offerta formativa, esplicitando la progettazione curricolare, extracurricolare ed organizzativa che l'istituzione adotta nella propria autonomia.

L'ENAIIP Trentino, ha adottato tali documenti in coerenza con lo Statuto dell'Ente, con la propria struttura organizzativa e corrispondendo alla articolazione territoriale della sua presenza:

- il **Progetto Educativo** è un documento adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente che diviene riferimento valido per tutta la struttura formativa Enaip Trentino: L'ENAIIP Trentino ha adottato il proprio Progetto Educativo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 26 maggio 2009;
- il **Progetto di Istituto/Ente** è adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'ENAIIP Trentino:
 - a) è valido per tutta la struttura dell'Istituto formativo paritario;
 - b) viene adottato con cadenza quadriennale, in corrispondenza con la sottoscrizione del Contratto di servizio con la Provincia Autonoma di Trento;
 - c) si concretizza e si arricchisce attraverso il documento **Progetto di CFP**, annualmente adottato dai singoli Centri di Formazione professionale del sistema Enaip. La complessità della pianificazione organizzativa ed economico-finanziaria, la necessità di prevedere una programmazione formativa coerente con gli obiettivi dell'Ente, unitamente al decentramento operativo delle attività formative, impongono di distinguere tra la progettualità a "livello di Ente" e quella a livello di singolo Centro di Formazione Professionale ENAIIP (CFP Enaip).

Gli altri documenti adottati a livello di Ente e validi per tutto il sistema di erogazione del servizio formativo dell'Istituto formativo paritario ENAIIP Trentino sono:

documenti istituzionali

- STATUTO
- CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI
- REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI

documenti didattico-formativi

- REGOLAMENTO DI CENTRO
- REGOLAMENTO DI DISCIPLINA
- PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA PER GLI ALUNNI STRANIERI
- LINEE GUIDA PER L'INCLUSIONE

documenti di ricerca e sviluppo

- PROGRAMMA ANNUALE FORMAZIONE FORMATORI

Tutti i documenti sono disponibili sul sito www.enaip trentino.it

ENAIP Trentino - Linee guida di Ente

L'ENAIP Trentino, Istituto Formativo Paritario, definisce le linee guida valide per tutto il sistema ENAIP Trentino. Ciò avviene in coerenza con il Progetto Educativo di Ente e nel rispetto delle normative nazionali e provinciali in vigore.

Cardine della proposta formativa dell'ENAIP Trentino è assumere come valore la centralità dello studente che si traduce in pratiche capaci di:

- valorizzare le opportunità di ognuno attraverso percorsi formativi flessibili e individualizzati;
- sostenere il "benessere" attraverso la condivisione di patti formativi che sostengano un impegno formativo consapevole;
- formare al riconoscimento di contesto e di ruolo nella consapevolezza di diritti e doveri per promuovere cittadinanza responsabile;
- utilizzare metodi di valutazione trasparente che sappiano rendere il giovane protagonista del proprio percorso formativo.

L'azione formativa dell'ENAIP Trentino si ispira ad alcuni principi fondamentali:

- uguaglianza di accesso e di fruizione dei servizi erogati senza alcuna discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni socio-economiche;
- trasparenza nell'informazione riguardante le risorse impiegate, i risultati ottenuti, le politiche aziendali, i livelli di responsabilità ed autonomia dei docenti e dei collaboratori, in modo da sviluppare rapporti di fiducia e comprensione;
- affidabilità, intesa come capacità di rispettare gli impegni presi in ragione delle competenze disponibili e di adeguare continuamente e coerentemente i comportamenti, le azioni, le politiche e i servizi erogati alle reali necessità degli utenti;
- efficacia, intesa come insieme di strumenti, di tempi, di azioni capaci di raggiungere gli obiettivi gestionali ed organizzativi scelti come priorità dall'Ente;
- efficienza gestionale e organizzativa, intesa come flessibilità e capacità di adeguare i comportamenti, l'uso delle risorse e la varietà dei prodotti/servizi ai continui e rapidi cambiamenti interni ed esterni all'Ente;
- sicurezza dei processi e degli ambienti di lavoro, intesa come insieme di tecnologie, regole, procedure e comportamenti finalizzati a garantire la massima tutela dei partecipanti ai corsi formativi e degli operatori impegnati nella erogazione dei servizi.

Per realizzare i propri obiettivi, l'ENAIP Trentino si avvale su una struttura a due livelli:

- il livello di Ente, con sede in via Madruzzo 41 a Trento;
- il livello di CFP cui spetta l'erogazione del servizio formativo.

La sede della Direzione dell'Istituto formativo paritario "ENAIP Trentino" garantisce la direzione complessiva dell'Ente attraverso i seguenti Organi statutari:

- il Consiglio di Amministrazione dell'Ente che è l'organo cui compete la gestione dell'Ente (art.12);
- Il Presidente che ha la rappresentanza legale dell'Ente nei confronti di terzi e in giudizio (art. 14);
- La Giunta Esecutiva che ha il compito di affiancare il Presidente nella predisposizione delle proposte al Consiglio, verificare l'attuazione delle direttive da questo assunte, svolgere attività di monitoraggio periodico sulle attività, sovrintendere alle attività connesse con l'adeguamento delle strutture formative ed all'acquisto delle attrezzature

nonché sull'utilizzo delle risorse e sull'andamento dell'Ente, approvare e presidiare il piano di aggiornamento del personale (art 16);

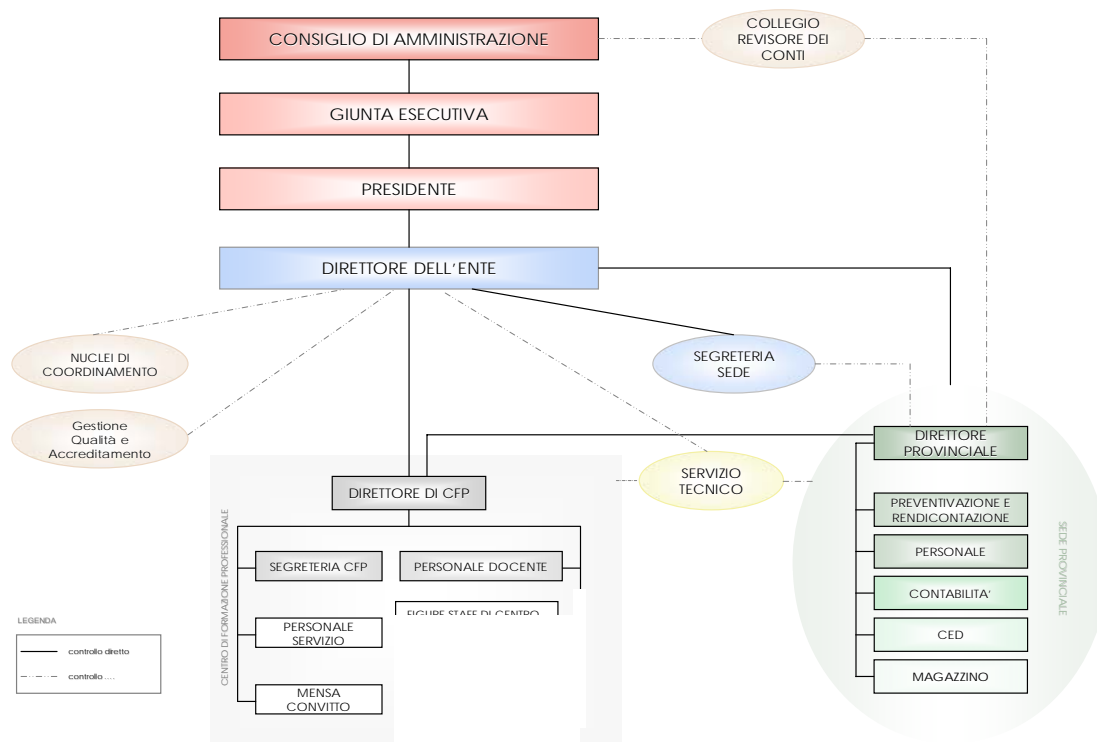
- Il Direttore dell'Ente: che ha il compito di curare l'esecuzione dei programmi e dei deliberati del Consiglio di Amministrazione e della Giunta Esecutiva e di collaborare con il Presidente, la Giunta Esecutiva, il Consiglio di Amministrazione alla definizione degli obiettivi e dei programmi dell'Ente ed alla valutazione dei risultati. Il Direttore, inoltre, coordina l'insieme delle attività e dei servizi erogati dall'Ente ed ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento gestionale dello stesso. Per fare ciò, firma tutti gli atti amministrativi che impegnino l'Ente nei confronti di terzi, attribuisce incarichi al personale dipendente ed ai collaboratori esterni, fatto salvo quanto nelle competenze del Consiglio di Amministrazione, sovrintende all'attività del Direttore Provinciale Amministrativo e dei Direttori dei Centri.

Al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi nelle sedi di erogazione del servizio formativo, l'ENAIIP Trentino garantisce le strutture didattiche e di supporto in grado di assicurare la ottimale gestione dei corsi di formazione ed individua nei CFP Enaip i soggetti che erogano il servizio formativo nei diversi territori.

In tal senso l'ENAIIP Trentino è dotato di un proprio SERVIZIO TECNICO che garantisce la manutenzione ordinaria della Sede dell'Ente e delle unità operative ENAIIP e collabora con il Direttore Provinciale Amministrativo in ordine alle attività dei consulenti per la Sicurezza e per l'igiene del lavoro in modo da garantire il pieno adempimento degli obblighi legislativi

Il Servizio tecnico, inoltre, garantisce al Servizio della Provincia competente in materia di Istruzione e Formazione Professionale e secondariamente ad altri Enti gestori della F.P. trentina, supporto tecnico per attività di stampa e duplicazione, elaborazione sussidi didattici nonché materiale promozionale e divulgativo.

Garantisce in collaborazione con la PAT, l'efficienza e la disponibilità delle strutture dei CFP Enaip e la conformità agli standard e alle norme di sicurezza. Coordina con la PAT le attività di manutenzione straordinaria da effettuarsi a cura e spese della PAT in modo da garantire la continuità didattica delle unità operative.



ENAIIP Trentino – Il Piano dell'offerta formativa

L'ENAIIP Trentino dedica particolare attenzione alla formazione e alla crescita individuale degli allievi attraverso azioni che garantiscono accoglienza, accompagnamento, orientamento e riorientamento.

Attorno a tali obiettivi l'ENAIIP Trentino organizza l'attività con particolare attenzione:

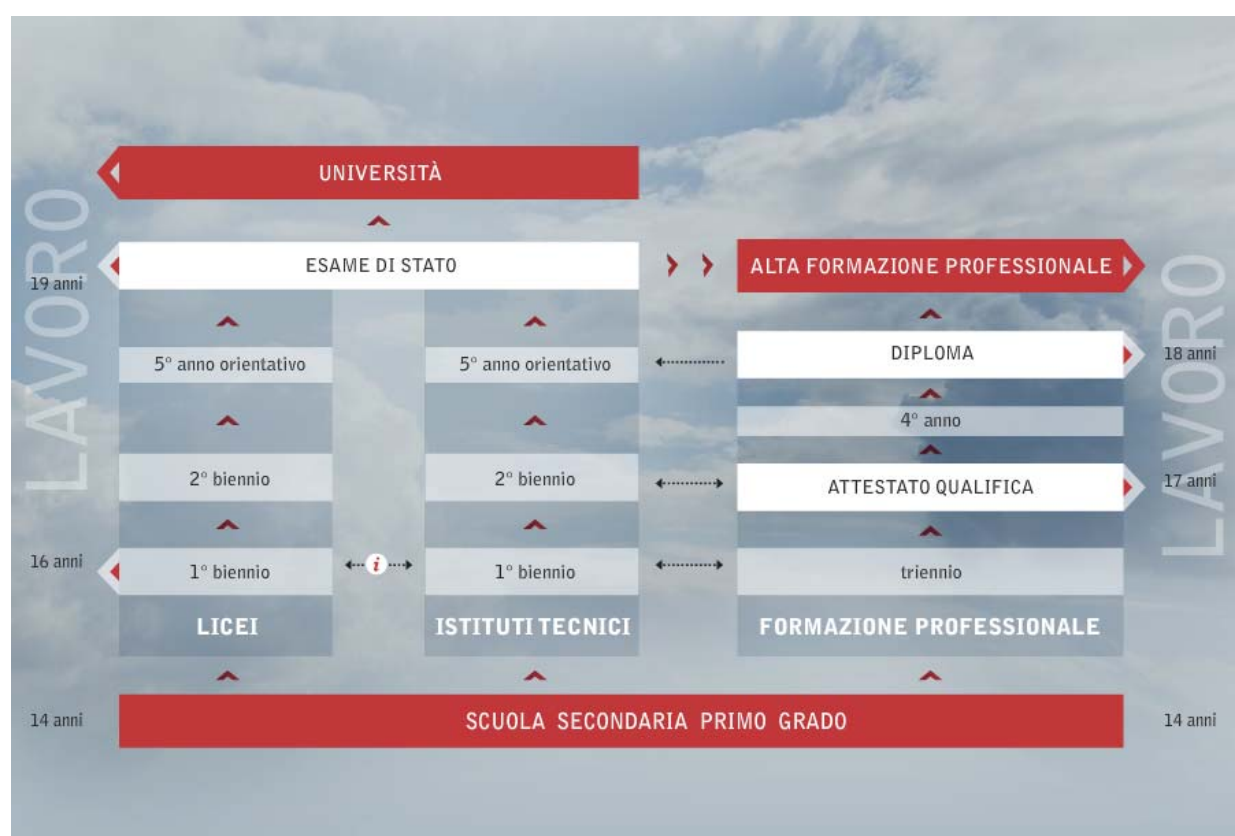
- all'accoglienza quale funzione che riguarda allievi, famiglie, aziende;
- alla modularità ed individualizzazione dei percorsi di apprendimento;
- alla diversificazione dei servizi all'utenza;
- alla didattica per laboratori;
- ai progetti trasversali, interdisciplinari capaci di garantire una didattica integrata ed orientativa;
- all'orientamento e al riorientamento scolastico, formativo e professionale;
- all'integrazione degli allievi portatori di Bisogni Educativi Speciali;
- all'accoglienza ed all'integrazione degli allievi stranieri;
- all'accompagnamento psico-pedagogico;
- alla formazione alla cittadinanza;
- all'uso consapevole delle nuove tecnologie.

L'ENAIIP Trentino attiva percorsi di Istruzione e Formazione professionale per il conseguimento di Qualifiche e Diplomi nell'ambito di quanto assegnato dalla Provincia Autonoma di Trento che ha provveduto, con delibera dd 23 settembre 2010, n. 2003, al recepimento dell'Accordo tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 29 aprile 2010.

Tale Accordo ha provveduto a definire e fissare le fasi relative alla messa a regime del sistema di secondo ciclo nel sistema dell'Istruzione e Formazione Professionale ed ha definito, tra l'altro:

- l'elenco delle figure professionali relative alle qualifiche dei percorsi di istruzione e formazione professionale;
- gli standard delle figure dei percorsi triennali;
- le competenza tecnico professionali comuni alle figure dei percorsi triennali;
- l'elenco delle figure professionali dei percorsi di istruzione e formazione professionale di durata quadriennale;
- gli standard delle figure dei percorsi di durata quadriennale.

Nel corso del 2010-2011, inoltre, a seguito della riforma del secondo ciclo di istruzione operata a livello nazionale, la Provincia autonoma di Trento ha assunto il proprio Quadro dell'offerta formativa orientandosi verso una forte valorizzazione del canale della formazione professionale.



Quadro dell'offerta scolastica in provincia di Trento – Secondo ciclo.

Parallelamente all'offerta scolastica garantita dal sistema liceale e dal sistema degli Istituti tecnici, l'ENAIP è impegnato a garantire una compiuta offerta di Istruzione e Formazione

Professionale, per come disegnata dalla LP 5, 7 agosto 2006, dai Regolamenti e dalle deliberazioni successivamente approvati dalla Provincia Autonoma di Trento.

L'offerta formativa dell'ENAIIP Trentino si articola, quindi, in percorsi volti all'assolvimento del diritto dovere all'istruzione ed alla formazione, in un contesto che include l'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

Con D.D. N. 71 DI DATA 19 Maggio 2011 la Provincia Autonoma di Trento ha riconosciuto la parità formativa all'Istituzione formativa denominata "ENAIIP Trentino", con sede legale in Trento, via Madruzzo n. 41, relativamente a tutte le sedi formative (CFP Enaip) e con riferimento ai percorsi di istruzione e formazione professionale, rientranti nel diritto – dovere all'istruzione e formazione, di seguito elencati:

percorso di formazione professionale triennale – rilascio qualifica professionale

- Operatore/trice Elettrico/a;
- Operatore/trice Elettronico/a;
- Operatore/trice alle Lavorazioni Meccaniche;
- Operatore/trice Professionale Edile;
- Riparatore/trice di Autoveicoli;
- Operatore/trice Termoidraulico /a;
- Operatore/trice alle Lavorazioni di Falegnameria;
- Operatore/trice ai Servizi di Cucina;
- Operatore/trice ai Servizi Sala-bar;
- Operatore/trice ai Servizi di Ricevimento);
- Operatore/trice ai Servizi d'Impresa;

percorso di formazione quadriennale – rilascio diploma professionale

Tecnico impianti termici – Tecnico Installatore e manutentore di impianti termosanitari, di climatizzazione e di sfruttamento di energie rinnovabili;

Tecnico elettro-meccanico – Tecnico elettromeccanico manutentore impianti automatizzati;

Tecnico elettro-meccanico – Tecnico di sistemi automatizzati;

Tecnico elettro-meccanico – Tecnico manutentore di sistemi e impianti automatizzati;

Tecnico elettro-meccanico – Tecnico per la riparazione e manutenzione dei veicoli a motore;

Tecnico edile – Tecnico di cantiere edile ;

Tecnico elettrico – Tecnico elettrico di cantiere;

Tecnico elettro-meccanico – Tecnico elettromeccanico del risparmio energetico e delle energie alternative;

Tecnico del legno – Tecnico dell'arredamento in legno;

Tecnico di cucina e della ristorazione – Tecnico di cucina mediterranea;

Tecnico di cucina e della ristorazione – Tecnico di cucina creativa;

La citata determinazione prevede, inoltre, che possano essere affidati ulteriori percorsi previsti dagli emanandi piani di studio provinciali nonché dagli strumenti di programmazione provinciale, in riferimento ai macrosettori all'interno dei quali opera attualmente l'Istituzione formativa "ENAIIP Trentino", oppure, in riferimento a eventuali nuovi macrosettori che saranno previsti dai suddetti atti.

Tale provvedimento, ha consentito di assegnare all'ENAIIP Trentino, due ulteriori **percorsi di formazione quadriennale – rilascio diploma professionale:**

Tecnico dei servizi di impresa;

Tecnico edile di carpenteria del legno.

L'ENAIIP Trentino ha dato e continua a dare il proprio contributo nella definizione:

- dei Piani di Studio provinciali per il II Ciclo anche attraverso l'avvio della definizione dei Piani di Studio di Ente;
- dei nuovi percorsi triennali per il conseguimento della qualifica;
- dei nuovi percorsi di formazione quadriennali per il rilascio del diploma professionale.

Per tali obiettivi, oltre che con il Servizio provinciale competente in materia di Istruzione e Formazione professionale, l'ENAIP collabora anche con l'Agenzia del lavoro e con il Servizio provinciale competente in materia di formazione professionale al fine di accompagnare l'acquisizione del titolo triennale anche in apprendistato.

ENAIP Trentino - I temi al centro dell'attenzione

Per realizzare i propri intendimenti, l'ENAIP Trentino mette alcuni temi al centro della attenzione dei propri Centri di Formazione Professionale:

I rapporti con le famiglie

L'ENAIP Trentino opera in piena e leale collaborazione con le famiglie sollecitando un fattivo contributo dei genitori o di chi esercita la potestà familiare ai processi educativi che coinvolgono i minori.

L'ENAIP Trentino garantisce che le famiglie siano informate correttamente e costantemente sulle attività, sugli esiti di percorso dei figli, sulla situazione disciplinare, favorendone il pieno coinvolgimento per tutto ciò che riguarda le scelte relative ai figli/studenti (orientamento, indirizzo, grado di profitto, insuccessi formativi, sanzioni disciplinari ecc).

A tale scopo impegna i proprio Centri di Formazione Professionale a promuovere occasioni d'incontro:

- attraverso la partecipazione agli organismi della scuola;
- attraverso colloqui individuali e di classe con gli insegnanti;
- attraverso la promozione di incontri informativi e orientativi territoriali;
- attraverso la promozione di iniziative di scambio formativo su particolari tematiche legate alla crescita dei ragazzi.

I rapporti con il territorio

L'ENAIP Trentino considera il confronto e la collaborazione con i soggetti rappresentativi del territorio una risorsa fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali.

L'ENAIP Trentino promuove rapporti strutturati e stabili con il territorio attraverso accordi, protocolli specifici e reti territoriali con aziende, organizzazioni di categoria, istituzioni scolastiche, formative e di ricerca, soggetti operanti nel campo delle politiche attive del lavoro, enti locali, organizzazioni dei servizi educativi, sociali e sanitari sia del comparto pubblico che privato.

L'ENAIP Trentino è partner delle associazioni datoriali del settore industriale, artigianale, alberghiero, del turismo e della ristorazione condividendo obiettivi informativi, formativi e di orientamento; è partner di sedi di ricerca e di sviluppo dell'innovazione

I Centri di Formazione professionale dell'ENAIP Trentino garantiscono al sistema Enaip forme di collaborazione, partenariato ed accordi con imprese e soggetti territoriali. Tra queste si ricordano:

- oltre 500 imprese coinvolte negli stage orientativi del terzo anno
- oltre 200 imprese coinvolte dai percorsi in alternanza formativa del IV anno
- oltre 60 imprese sedi di praticantato dell'Alta Formazione Professionale

L'ENAIP Trentino chiede ai propri CFP di essere attivi nelle reti territoriali, nel confronto con le Istituzioni del territorio, con le imprese e con i servizi che insistono nei diversi ambiti.

I rapporti con le Scuole del primo ciclo devono essere costanti ed il più possibile strutturati in modo da consentire la realizzazione congiunta di progetti di orientamento, prevenzione della dispersione scolastica, valorizzazione di tutte le opportunità anche attraverso specifiche azioni formative sia per il conseguimento del titolo del primo ciclo sia per il sostegno e lo sviluppo delle eccellenze.

L'ENAIP Trentino partecipa, attraverso le proprie articolazioni territoriali, a progetti e iniziative in ambito provinciale e nazionale. In tale contesto rientrano anche la costituzione, a fini didattici, di cooperative di imprese simulate o altre organizzazioni funzionali all'attività e coerenti con le finalità del Progetto di Ente.

ENAIP Trentino – Le risorse

L'ENAIP Trentino opera, nell'erogazione del servizio formativo, nella quasi totalità delle fattispecie, attraverso l'utilizzo di risorse pubbliche assegnate.

La Sede dell'ENAIP Trentino provvede alla gestione generale dell'Ente e al coordinamento didattico e amministrativo dei propri nove Centri di Formazione Professionale ENAIP, dislocati in tutta la provincia. A Trento, in via degli Orti 9, opera anche il Servizio Tecnico dell'ENAIP Trentino a supporto delle varie attività formative e logistiche.

Strategie organizzative

La Sede dell'Ente coordina tutte le attività didattiche, amministrativo-gestionali e contabili dell'ENAIP Trentino anche attraverso l'assegnazione ad ogni CFP Enaip delle risorse funzionali necessarie a garantire una coerente e trasparente gestione organizzativa e didattica delle proprie attività.

Ogni Centro gode delle risorse di personale, strumenti e strutture organizzative necessarie per l'erogazione del servizio formativo in coerenza con quanto reso disponibile dalla committenza e nel principio della trasparenza e della congruità.

In particolare, ogni Centro dispone di:

- un Direttore;
- un ufficio di segreteria, con risorse umane proporzionate alle dimensioni e attività del Centro;
- i docenti in numero sufficiente per garantire le ore di attività didattica formativa assegnata.

Inoltre, ad ogni CFP Enaip, in dipendenza dalle attività assegnate e dalle loro dimensioni, potranno essere garantite le risorse umane necessarie per attivare le funzioni previste dal CCPL o introdotte dalla legislazione provinciale di riferimento. Si tratta di:

- collaboratore del direttore;
- coordinatore della didattica;
- coordinatore dello stage;
- coordinatore delle attività in favore degli allievi portatori di bisogni educativi speciali (BES) e referente dell' allievo Bes, per come individuati dal D.P.P. 8.05.2008 n. 17-124/Leg e descritti nel documento di Ente *"LINEE GUIDA PER L'INCLUSIONE"*;
- referente per le iniziative interculturali ed eventuali supporti in termini di mediazione interculturale e facilitazione linguistico, per come individuati dal D.P.P. 27.03.2008 n. 8-115/Leg e descritti nel documento di Ente *"PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA PER GLI ALUNNI STRANIERI"*;
- coordinatore informatico;
- coordinatore TPO.
- altre figure che si rendano necessarie, anche per determinati periodi, per particolari fasi progettuali e/o di erogazione del servizio;

Va considerato, inoltre, che figure diverse potrebbero essere introdotte a fronte di modifiche contrattuali o normative.

In dipendenza delle diverse attività autorizzate nei singoli CFP, saranno inoltre garantite funzioni quali:

- coordinatore dell'apprendistato e tutor dell'alternanza formativa su progetti con Agenzia del Lavoro;
- analista dei fabbisogni formativi ed elaboratore di progettazione;
- altre figure/funzione previste per la realizzazione dei IV anni;
- altre figure/funzione previste per l'attuazione dell'AFP.

Ogni CFP è inoltre chiamato a garantire la funzione di:

- referente Sistema gestione qualità ENAIP Trentino

Sono inoltre garantite ulteriori funzioni e/o articolazioni delle stesse utili per la realizzazione di percorsi formativi o figure previste da disposizioni amministrative e/o di legge.

Nel rispetto del monte ore risultante dall'applicazione delle percentuali assegnate, le direzioni dei CFP Enaip possono procedere a compensazione tra le varie tipologie corsuali e le varie funzioni in base alle specifiche esigenze dei singoli Centri. A fronte di compensazioni, le scelte devono essere preventivamente condivise con la Direzione dell'Ente. La Sede dell'Ente, inoltre, potrà provvedere ad ulteriori assegnazioni di personale, in corso d'anno, a necessità impreviste, particolari e/o urgenti dei Centri.

L'organico del personale docente può essere integrato da collaboratori esterni. Oltre a disporre delle competenze dei propri insegnanti, l'ENAIP Trentino - in particolare nei corsi di formazione in alternanza, continua e permanente - si avvale, infatti, di numerosi consulenti esterni di provata esperienza, in grado di garantire una formazione aggiornata e di qualità.

La Direzione dell'Ente, infine, assegna ai CFP che erogano direttamente servizi ausiliari quali convitto o mensa, il personale addetto in misura congrua alle dimensioni di tali attività. Tali servizi possono essere garantiti o integrati tramite appalti a soggetti esterni attivati dalla Direzione dell'Ente in accordo con i Centri.

Il personale

Anche con riferimento a quanto disposto dalla normativa in vigore, l'ENAIP Trentino utilizza personale docente munito del titolo di studio e/o del titolo di abilitazione previsto dalle leggi in modo conforme agli ordinamenti della Provincia Autonoma di Trento.

Inoltre, l'Ente predispose annualmente un Piano di Aggiornamento per tutto il personale in servizio.

Formazione del personale

L'evoluzione degli assetti organizzativi, dei ruoli e delle funzioni così come emergono dal Progetto Educativo, comporta uno studio attento alla evoluzione delle professionalità interne all'Ente ed ai CFP Enaip.

L'ampliamento dei servizi offerti, il qualificarsi sotto il versante tecnico, didattico, organizzativo e comportamentale, comporta l'adozione di un consistente sistema di aggiornamento-formazione delle risorse umane.

L'evoluzione della struttura organizzativa coinvolge sia gli aspetti di competenza tecnico professionale dei formatori e dei diversi collaboratori, sia quelli relativi a problemi gestionali e relazionali.

L'ENAIP Trentino opera affinché i propri operatori assumano come proprio obiettivo professionale e di ruolo l'incremento della funzione progettuale dell'Ente e dei CFP Enaip attraverso le seguenti competenze:

- conoscere le finalità della propria struttura di lavoro e saper attuare i passi per perseguirle;
- saper cooperare con il management per il raggiungimento degli obiettivi;
- saper coordinare gruppi di docenti/esperti e gestire con loro specifiche sessioni di lavoro;
- saper analizzare il mercato del lavoro e definire i bisogni di formazione;
- saper leggere i cambiamenti nelle professionalità e nei ruoli;
- saper costruire, sulla base della conoscenza e della valutazione dei bisogni, proposte formative in termini di obiettivi, metodi e strumenti di formazione;
- saper costruire unità didattiche e gestire la comunicazione in aula in una logica inclusiva e di promozione sociale e formativa;
- saper ricercare e produrre documentazione formativa;
- saper gestire relazioni con utenti (singoli, gruppi, organizzazioni).

L'ENAIP Trentino quindi, si impegna a pensare e sollecitare l'attivazione di itinerari di formazione che consentano un progressivo accrescimento di competenze degli operatori,

secondo metodologie di formazione in grado di coniugare la necessità del consolidamento professionale con gli stili di apprendimento individuale.

L'ENAIP Trentino applica il contratto collettivo provinciale di lavoro degli operatori della formazione professionale gestita da Enti ed Associazioni in provincia di Trento.

Risorse, strumenti e strutture organizzative

Con oltre 350 dipendenti (insegnanti, amministrativi ed addetti ai vari servizi e dislocati nei CFP) l'ENAIP Trentino offre servizi formativi e aggiuntivi (mensa, convitto, ecc.) agli utenti della formazione iniziale (di base) ed a numerosi utenti della formazione continua e permanente.

Per far fronte alle diverse attività, oltre che del nove Centri di Formazione professionale, l'ENAIP Trentino, si avvale:

- del Servizio Tecnico dell'ENAIP Trentino, con sede a Trento. Il Servizio è strumento di supporto delle varie attività formative e logistiche.
- del Gruppo di Lavoro per la realizzazione della formazione in Apprendistato, dei tutor aziendali, dei disoccupati ed inoccupati, dell'assolvimento del diritto dovere attraverso la formula dell'alternanza e di ogni altra attività affidata dalla Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento. Il Gruppo di Lavoro ha sede presso il CFP Enaip di Villazzano, in Via Asiago 14 a Trento ed opera in collegamento diretto con la Sede dell'Ente.

Immobili, strutture e attrezzature

L'ENAIP Trentino è dotato di strutture, locali, arredi e attrezzature didattiche conformi alle norme vigenti e concessi in comodato gratuito dalla Provincia Autonoma di Trento.

Gli edifici, costruiti in tempi diversi, sono stati in gran parte rinnovati negli ultimi anni, ma necessitano oggi di ulteriori adeguamenti ed ampliamenti anche a seguito dell'aumento dell'utenza e dell'ampliamento dell'offerta formativa.. Lo stato generale degli immobili è decoroso e risultano mediamente buone le condizioni strutturali e di mantenimento nel rispetto anche delle norme sulla sicurezza anche grazie a recenti interventi operati dalla Provincia o già in fase di attuazione.

I Centri dispongono delle seguenti strutture:

- uffici vari: direzione, presidenza, segreteria, amministrazione;
- salette di ricevimento per colloqui;
- sala insegnanti ;
- laboratori: officina meccanica, saldatura, officina elettrica, cantiere edile e carpenteria del legno, laboratori di falegnameria, laboratori di misure elettriche, tecnologico, pneumatica ed oleodinamica, chimica, fisica, CNC, aula di disegno, informatica, linguistico, disegno tecnico, aule multimediali, laboratori di pasticceria, cucina, sala ristorante, bar, front-office;
- mensa self-service;
- biblioteca e sala di consultazione;
- sale studio per gruppi e incontri, teatro;
- palestra;
- convitto;
- saloni per attività ricreativa pomeridiana;
- numerosi servizi igienici dislocati su vari piani, distinti per sesso e per settori, nonché per i diversamente abili;
- campi da calcio, da pallavolo, da pallacanestro.

Le attrezzature, le strutture, gli immobili, sono principalmente utilizzati per le attività dell'Ente. Per gli eventuali utenti esterni, si applicano le modalità ed i costi fissati dalla Provincia Autonoma di Trento attraverso atti amministrativi e/o legislativi.

ENAIIP Trentino – Il CFP Enaip

I CFP Enaip sono l'articolazione attraverso cui l'ENAIIP Trentino è presente nei diversi territori della provincia per garantire un servizio formativo complesso volto ad affrontare le domande di istruzione e formazione delle famiglie e delle imprese e, al contempo, alla individuazione e realizzazione di progetti territoriali di innovazione e sviluppo.

A partire dal 2011, il Progetto di CFP Enaip, viene adottato dai Centri entro la fine di giugno, prima della pausa estiva. Il Progetto deve divenire lo strumento per:

- consentire che le scelte programmatorie siano effettuate prima dell'avvio del nuovo anno scolastico;
- consentire un effettivo confronto con la Direzione dell'Ente circa le progettualità previste e introdurre un nesso tra risorse assegnate e progettualità di CFP;
- elaborare un nesso progettuale e strategico tra l'utilizzo delle risorse assegnate/assegnabili e i progetti di consolidamento e sviluppo del Centro.

I CFP Enaip, infatti, sono chiamati ad erogare il servizio formativo garantendo la capacità di:

- leggere dinamicamente sul territorio i bisogni professionali, sociali, culturali, formativi, occupazionali;
- progettare e realizzare flessibilmente attività formative in risposta a bisogni rilevanti ed in sintonia con la più generale pianificazione dell'offerta formativa che avviene a livello provinciale;
- svolgere funzioni orientative, intese come processi formativo/informativi, adeguate alle scelte ed al progetto di vita (personale, sociale, educativo, professionale) di soggetti giovani ed adulti;
- fornire informazioni puntuali sugli sbocchi occupazionali offerti dal mercato;
- offrire assistenza tecnica alle piccole imprese soprattutto nell'area formativa;
- produrre e diffondere cultura e metodologia della progettualità formativa intesa come strumento di sviluppo, di ottimizzazione delle risorse e di alternativa alla tradizionale rigidità del sistema formativo;
- produrre sussidi, pacchetti didattici e modelli trasferibili di interventi formativi;
- valutare l'efficacia e l'efficienza degli interventi, dei processi e degli esiti della propria attività formativa;
- favorire l'inserimento lavorativo dell'utenza ed elaborare strategie formative per lo sviluppo di nuove forme di lavoro autonomo, individuale o associato, nelle quali il CFP Enaip possa proporsi come soggetto di riferimento.

I CFP Enaip, infatti, sono impegnati, sul piano organizzativo, in:

- analisi e conseguente valutazione e proposta dei servizi formativi da attivare;
- individuazione e definizione dei processi operativi ed organizzativi da sviluppare;
- individuazione delle funzioni di coordinamento-controllo di tutti i processi in atto nel Centro;
- scelta ed implementazione della struttura organizzativa del Centro nel rispetto delle risorse assegnate; del CCPL e delle norme nazionali e provinciali di riferimento;
- individuazione e valorizzazione dei ruoli e delle competenze delle persone che lavorano all'interno della unità operativa;
- stimolo e valorizzazione dei rapporti con l'esterno, nell'ambito del territorio o dell'ambito di competenza.

Al fine di garantire un'efficace organizzazione del CFP Enaip vengono individuate le responsabilità e le attività principali connesse con le funzioni di indirizzo, programmazione, controllo e gestione e chi ne sia il responsabile o il referente, compatibilmente con le deleghe ricevute, la normativa contrattuale e degli organi partecipativi.

Ciascun CFP Enaip adotta annualmente il proprio Progetto con la partecipazione e il coinvolgimento di tutte le componenti della comunità formativa.

Il Progetto del CFP Enaip è elaborato in coerenza con lo Statuto dell'Ente, il Progetto Educativo dell'Ente, il Progetto di Ente nonché con la normativa nazionale e provinciale in vigore. E' elaborato tenendo conto delle risorse finanziarie, umane e organizzative assegnate al Centro stesso, nel perseguimento di un'azione organizzativa efficace ed efficiente.

Il CFP Enaip elabora il proprio progetto in stretto raccordo con le necessità e le opportunità del territorio in cui opera.

Il Progetto di CFP è approvato dal Consiglio di Centro, tenuto conto del parere del Collegio dei Docenti e nel rispetto del regolamento di Centro.

Al CFP Enaip sono demandate le seguenti responsabilità:

Indirizzo e progettazione:

- assicurare il perseguimento degli obiettivi dell'Ente in coerenza con il Progetto educativo adottato;
- indicare le linee guida per il conseguimento degli obiettivi e delle politiche formative del CFP Enaip;
- definire e monitorare le politiche e gli obiettivi generali e di qualità del CFP Enaip;
- assicurare una lettura sistematica della domanda e dell'offerta di formazione su territorio;
- assicurare il coordinamento e l'effettuazione delle attività di progettazione e sviluppo dei prodotti formativi;
- garantire la sperimentazione di nuove iniziative;
- valorizzare le differenze di genere e la realizzazione delle pari opportunità;
- assicurare la rilevazione di bisogni formativi del personale, con particolare riferimento a quello docente.

Programmazione e controllo del servizio formativo:

- programmare l'attività didattica e formativa in modo da assicurare qualità e continuità al servizio educativo;
- proporre iniziative di formazione e di aggiornamento del personale in coerenza con le direttive dell'Ente e la rilevazione dei fabbisogni effettuata;
- assicurare una pianificazione delle attività tale da massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'azione del CFP Enaip;
- garantire il presidio costante e il collegamento con il mercato della formazione del territorio di competenza;
- assicurare il monitoraggio dell'apprendimento in tutte le fasi del processo formativo dei partecipanti ai corsi;
- supportare la rilevazione e l'elaborazione dei dati per la valutazione di Centro e di Ente;
- valutare sistematicamente il servizio erogato, al fine di raggiungere e implementare gli standard di qualità previsti;
- assicurare il monitoraggio e la valutazione delle risorse esterne.

Funzioni di gestione:

- assicurare una corretta gestione economica del CFP Enaip per la parte delegata e di competenza;
- garantire la gestione del personale assegnato nelle diverse fasi in cui si svolge il rapporto di lavoro;
- assicurare la promozione, lo sviluppo e il mantenimento della cultura della qualità;
- garantire un'azione sistematica e organizzata di valutazione delle azioni formative;
- realizzare iniziative di formazione e aggiornamento del personale in coerenza con le direttive dell'Ente e con la progettazione del CFP Enaip;
- garantire il controllo dell'utilizzazione delle risorse;
- assicurare dati e informazioni affidabili, in progress e di consuntivo, sulle attività svolte;
- assicurare la gestione amministrativa ordinaria delegata;
- garantire tutte le informazioni necessarie alla Direzione dell'Ente nei tempi e nei modi stabiliti.

Attraverso l'iniziativa e l'attività dei Centri di Formazione Professionale, l'ENAIP Trentino promuove e attua:

- a) forme di confronto, cooperazione e collaborazione con gli altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio per l'aggiornamento periodico dei contenuti e degli indirizzi del progetto di Ente;
- b) progetti di integrazione, collaborazione e scambio con altri soggetti in ambito locale, nazionale e internazionale.

ENAIIP Trentino – Il Sistema di Gestione per la Qualità

Con la Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità, ottenuta nel marzo 2003 e rinnovata nel 2009 (UNI EN ISO 9001:2008), l'ENAIIP Trentino conferma la scelta del miglioramento continuo della qualità.

Il sistema di qualità corrisponde alla capacità di soddisfare le legittime esigenze e le aspettative di tutte le parti interessate. Tra queste, troviamo non solo gli studenti e le altre persone che ricevono prestazioni e servizi (i clienti), ma anche i finanziatori dell'Ente stesso, in primo luogo la Provincia Autonoma di Trento per cui l'ENAIIP Trentino opera in prevalenza. Clienti del sistema sono, inoltre, i dipendenti, i partner strategici (le aziende dove i ragazzi o si formano nei percorsi di stage, alternanza e tirocinio), i fornitori di beni e servizi e la comunità più in generale.

L'obiettivo è quindi di conciliare le legittime esigenze e attese di tutte le parti interessate, garantendo agli utenti un'offerta formativa soddisfacente in un processo di miglioramento continuo.

Il Progetto di Ente, in questi termini, rappresenta uno strumento fondamentale per il monitoraggio ed il miglioramento della qualità, fornisce indicazioni sulla pianificazione strategica, sulle azioni dei vari CFP Enaip, nonché sulla gestione operativa.

L'ENAIIP Trentino ritiene fondamentale misurare la corrispondenza tra i bisogni formativi e le opportunità offerte dal sistema, soprattutto se di particolare valore strategico. Monitorare i processi avviati e i servizi resi vuol dire prevedere azioni di raccolta dati sul sistema della domanda e dell'offerta di attività formative e rilevazioni in profondità con testimoni privilegiati adottando opportune modalità di valutazione periodica suscettibili di aggiustamenti e modificazioni.

Negli ultimi anni è stato arricchito il sistema di condivisione di procedure all'interno di tutto l'Ente ed è stato fortemente sviluppato il sistema di autovalutazione volto a mettere in luce i punti di forza e di debolezza, attraverso la rilevazione e l'utilizzo di un sistema di indicatori relativi ai molti aspetti dell'erogazione del servizio formativo.

In particolare, il sistema ENAIIP ha adottato procedure comuni su fronte della erogazione del servizio che ha consentito:

- una più efficace e trasparente modalità di acquisizione e utilizzo delle risorse;
- una semplificazione burocratica e di segreteria;
- una maggiore possibilità di delega nella tenuta sotto controllo dei processi.

Per garantire ai CFP di sviluppare appieno una propria specifica progettualità didattica ed organizzativa, era necessario dotarsi di procedure gestionali chiare, esaustive, delegabili.

Il SGQ ha privilegiato l'adozione di procedure semplici, che consentano un trasparente presidio dei processi, che individuino responsabilità, compiti, modalità di comunicazione, che permettano:

- alla direzione dell'Ente di utilizzare modalità trasparenti e condivise nella assegnazione delle risorse, nella esplicitazione degli obiettivi, nel monitoraggio degli esiti;
- alle direzioni dei CFP di delegare compiti mantenendo il presidio dei processi di erogazione, valutazione e monitoraggio nell'ambito delegato.

Tutti i CFP Enaip conoscono e adottano le stesse procedure e la stessa modulistica per:

- reperire docenti;
- monitorare l'inserimento dei neo-assunti;
- garantire l'avvenuta informativa ai neo-assunti;
- comunicare alla Sede gli incarichi assegnati attraverso apposita scheda di assegnazione che viene controfirmata da parte del docente interessato;
- predisporre proposte di aggiornamento da inserire del Piani annuale di Ente;
- attivare sul territorio iniziative non previste dal Programma di Centro con l'autorizzazione della Sede

Tutti i CFP Enaip conoscono e adottano le stesse procedure per:

- conservare ed archiviare la documentazione di ogni allievo;
- monitorare i ritiri degli allievi e segnalarli alla Sede;
- monitorare gli inserimenti in corso d'anno e segnalarli alla Sede;
- autorizzare le uscite didattiche nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Direzione dell'Ente;
- misurare gli esiti;
- misurare la soddisfazione dei beneficiari del servizio erogato.

Tutti i CFP Enaip :

- adottano le sette modalità e gli stessi registri per i verbali del Consiglio di Centro, del Collegio dei docenti, dei Consigli di classe;
- adottano gli stessi Registri di classe;
- utilizzano lo stesso registro personale rispettivamente per i docenti del triennio, del IV anno e per le altre tipologie formative assegnate all'Ente.

Tutti i CFP Enaip adottano le stesse procedure per:

- le richieste di interventi di manutenzione ed adeguamento degli immobili ;
- proporre alla Direzione dell'Ente le richieste di acquisto di beni di consumo e di acquisto/integrazione/sostituzione di beni mobili da sottoporre alla PAT.

Al fine di procedere nel riordino avviato vanno garantite:

- una più efficace e trasparente modalità di acquisizione e utilizzo delle risorse;
- una semplificazione burocratica e di segreteria;
- una maggiore possibilità di delega operativa che consente ai Direttori di CFP di spostare la propria attività sulla tenuta sotto controllo dei processi.

Il sistema lavora alla messa a regime e consolidamento dell'insieme delle procedure introdotte ed alla assunzione di nuove procedure che guarderanno, in linea prioritaria:

- la diffusione della cultura della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro e della tutela ambientale. In tal senso, tra i primi obiettivi, si è imposto quello dell'organizzazione e manutenzione della documentazione di legge connessa con la sicurezza dei luoghi di lavoro ed il rispetto dell'ambiente, in stretto coordinamento con il Servizio Tecnico.

Altre procedure formali dovranno garantire sostegno al sistema adottato dall'Ente sul fronte della sicurezza dei luoghi di lavoro, sistema che individua nel Direttore di CFP il Preposto nel il Centro di appartenenza ai sensi della normativa in vigore, ma che non esonera i singoli operatore (formatori e non formatori) dalle responsabilità individuali che la norma assegna ad ognuno;

- la adozione di procedure di CFP elaborate in coerenza con il più complessivo sistema di gestione della qualità dell'Ente che favoriscano la maggiore trasparenza ed efficienza delle azioni.

E' importante che questo processo si sia generato e prosegua in stretto collegamento con le esigenze dei CFP Enaip nell'ambito dell'analisi del raggiungimento e del miglioramento degli obiettivi della propria programmazione.

In tal senso, un forte impulso è stato dato alle procedure ed agli strumenti dell'autovalutazione prevedendo le seguenti azioni:

- definizione, sia a livello di Ente che a livello di CFP Enaip, degli obiettivi di miglioramento dell'azione di erogazione del servizio formativo;
- definizione degli indicatori di miglioramento - dell'Ente e di CFP Enaip – per consentire il monitoraggio e la valutazione dello stato di avanzamento dei progetti e i risultati ottenuti.

Gli obiettivi di miglioramento individuati riguardano

- l'organizzazione della Sede dell'Ente;
- l'organizzazione dei Centri di Formazione Professionale;
- la qualità gli esiti formativi perseguiti.

In particolare, la Consulta provinciale dell'ENAIIP Trentino ha condiviso che il Sistema di gestione della Qualità dell'Ente sia strumento per:

- **valorizzare il ruolo del Centro di Istruzione e Formazione Professionale (CFP)**, della Direzione, del Collegio docenti, del Consiglio di Centro facendo crescere consapevolezza, capacità progettuale, autonomia didattica ed organizzativa;
- **accrescere e strutturare la capacità di rapporto con il territorio** capacità di lettura dei diversi territori, la capacità di rapporto, giocando anche un ruolo anticipatore di opportunità e bisogni, la capacità di costruire competenze di cittadinanza attiva;
- **accrescere e mettere a sistema le scelte di inclusione e promozione professionale, sociale e lavorativa degli utenti** facendo crescere attenzione alla centralità del lavoro promozione di inclusione, promozione di didattica orientativa, attenzione ai processi valutativi

I documenti allegati sono parte integrante del Progetto di Ente

Allegato A - REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI

Allegato B - REGOLAMENTO DI CENTRO

Allegato C - REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Allegato D - PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA PER GLI ALUNNI STRANIERI

Allegato E - LINEE GUIDA PER L'INCLUSIONE