

REGOLAMENTO STUDENTI ISCRITTI CFP ALBERGHIERO DI RIVA DEL GARDA

(dal Progetto di Ente)

capo II - I DOVERI DEGLI STUDENTI

art. 14) DOVERI INERENTI AL PROCESSO FORMATIVO

1. Gli studenti hanno l'obbligo di frequentare regolarmente i corsi e di assolvere assiduamente agli impegni formativi.
2. **Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Direttore di Centro, di tutto il personale della scuola (docenti e non) e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per loro stessi. Devono mantenere in qualsiasi occasione e in ogni momento della vita formativa un atteggiamento corretto e coerente con i principi ed i valori della Costituzione e della convivenza civile.**
3. Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente formativo e di averne cura come importante fattore di qualità della vita del Centro. È ASSOLUTAMENTE VIETATO sporcare e lasciare rifiuti per terra. I trasgressori saranno segnalati al Direttore di Centro per opportuni provvedimenti disciplinari e di pulizia.

Art. 15) UTILIZZO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO

1. Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza stabilite dal Centro e dalle leggi vigenti.
2. Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, le apparecchiature e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio del Centro.
3. Eventuali guasti o danneggiamenti dovuti ad usura o ad incidenti involontari saranno riparati a carico della scuola senza alcun addebito per gli studenti, mentre i danni a cose o a strutture, provocati per incuria o dolo, saranno risarciti da coloro che li hanno commessi e/o comunque dalla classe di appartenenza. Tali comportamenti sono punibili anche ai sensi dell'art. 635 punto 3) del Codice Penale (danneggiamento aggravato). È competenza, in base alla gravità del danno, della Direzione del Centro, del Consiglio di Classe, del Consiglio di Centro o della Giunta Esecutiva dell'Ente, decidere gli opportuni provvedimenti disciplinari.

Art. 16) DOVERE DI OSSERVANZA DEL DIVIETO DI FUMO

1. Gli studenti sono tenuti ad osservare, come chiunque si trovi nel Centro e nelle aree esterne di pertinenza dell'istituto, il divieto di fumo, come previsto dalla normativa in vigore. Il presente divieto vale anche per le sigarette elettroniche.

Art. 17) DIVIETO DI TURPILOQUIO (bestemmie, parolacce, volgarità, ecc..)

1. Nella scuola non sono accettati e quindi vengono puniti il turpiloquio e la bestemmia nei confronti di qualsiasi fede religiosa. Lo stesso vale per qualsiasi ingiuria basata su pregiudizio di razza, etnia, orientamento sessuale o qualsiasi altra categoria sociale.

Art. 18) DOVERE DI OSSERVANZA DEL DIVIETO DI UTILIZZO E DI INTRODUZIONE DI MATERIALE NON DIDATTICO

1. È fatto divieto agli studenti di utilizzare durante le ore di lezione qualsiasi oggetto o pubblicazione non pertinenti alle finalità formative della scuola. In particolare è VIETATO portare con sé qualsiasi oggetto o strumento che possa essere usato per ledere l'altrui integrità.

2. È vietato utilizzare o mantenere attivi, durante le ore di lezione, telefoni cellulari, **smart watch**, radio, walkman e altri apparecchi estranei all'attività didattica.

Gli studenti sono tenuti a consegnare a inizio giornata e al rientro dalle pause cellulare, smart watch e qualsiasi altro dispositivo elettronico secondo le indicazioni del docente, salva diversa indicazione esclusivamente per scopi didattici. I docenti possono sanzionare i trasgressori con una nota disciplinare e procedere al sequestro del materiale non autorizzato consegnandolo alla Direzione.

3. È assolutamente VIETATO mangiare in aula, introdurre, consumare, scambiare a qualsiasi titolo sostanze illegali in tutta l'area del Centro. Del pari è VIETATO introdurre e consumare nel Centro bevande alcoliche di qualsiasi tipo.

In base al Protocollo organizzativo delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) – Versione del 10 settembre 2020 adottato dal CFP, i distributori automatici non sono più in funzione: pertanto gli studenti sono autorizzati a portare una propria borraccia e a bere in classe, rispettando alcuni accorgimenti: borraccia personale riempita a casa, non scambiabile, non riempibile durante le lezioni, riposta nello zaino, usata con educazione/discrezione, no lattine. Si invitano e istruiscono gli studenti a non bere

direttamente dai rubinetti del bagno

capo III – NORME DI COMPORTAMENTO E FREQUENZA

Art. 19) NORME DI COMPORTAMENTO

1. La disciplina è affidata all'autocontrollo degli studenti e alla responsabile vigilanza dei docenti, del personale non docente e del Direttore di Centro.
2. Il rispetto della persona è essenziale. Ognuno ha quindi il dovere di un comportamento RISPETTOSO, CORRETTO, DILIGENTE (nei confronti del Direttore di Centro, di tutto il corpo docente e non docente).
3. Durante l'intervallo gli studenti possono circolare esclusivamente nelle aree previste e definite dal Protocollo organizzativo delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) – Versione del 10 settembre 2020 adottato dal CFP: il servizio di vigilanza è affidato ai docenti di turno e al personale non docente.
4. È preciso dovere civico rispettare gli ambienti, gli arredi, il materiale didattico (compresi alimenti e bevande usati a fini didattici) e bibliografico, che sono beni della comunità.
5. Di eventuali ammanchi o danneggiamenti sono chiamati a rispondere, salvo maggiori sanzioni previste dalla legge, coloro che li hanno provocati. Il personale docente e/o non docente è tenuto a darne immediata comunicazione al Direttore di Centro. Qualora non sia possibile risalire ai diretti responsabili il risarcimento sarà effettuato da tutti coloro che abbiano utilizzato la struttura danneggiata.
6. All'inizio dell'anno formativo verrà stabilita dal docente capoclasse una "pianta" per ogni aula normale o speciale. La pianta della classe potrà essere modificata solo dal coordinatore di classe, anche su richiesta motivata di un docente o degli alunni. La disposizione materiale dei banchi, in base a quanto prescritto dal Protocollo organizzativo delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) – Versione del 10 settembre 2020 adottato dal CFP non potrà essere modificata, salvo per esigenze interne di tipo organizzativo e su autorizzazione della Direzione.
7. Il Direttore di centro declina ogni responsabilità per gli oggetti personali lasciati incustoditi dagli studenti negli ambienti scolastici.
8. Nei laboratori gli studenti sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme antinfortunistiche, all'uso dei dispositivi di protezione personale e al rispetto delle norme previste dal Protocollo organizzativo delle misure per la prevenzione e il

contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) – Versione del 10 settembre 2020 e dallo specifico Regolamento di laboratorio, secondo quanto previsto dalle normative vigenti e dalle indicazioni diramate dalla Direzione e dal Docente.

9. In considerazione dell'indirizzo professionale scelto, si richiede di fare particolare attenzione alla cura della persona intesa come scelta dell'abbigliamento e della pulizia personale. Ne consegue che: si richiede di indossare un abbigliamento consono, decoroso e pulito durante le attività scolastiche in aula e/o in sala da pranzo. In linea generale per abbigliamento non consono si intendono ad esempio indossare BERRETTI all'interno della struttura scolastica, biancheria intima esposta come capo d'abbigliamento, scollature eccessive, canottiere, infradito, shorts, pantaloni corti, bermuda e minigonne eccessive, pantaloni e/o calze rotte ecc. Lo stesso vale per vestiario e accessori che richiamino a sostanze e attività illegali. Sarà prerogativa del Consiglio di Classe valutare e indirizzare ad un abbigliamento maggiormente adatto al contesto, se necessario.
10. Si richiede di prestare particolare attenzione all'igiene personale intesa come pulizia quotidiana della persona e dell'abbigliamento. L'uso eccessivo di profumi e deodoranti possono risultare di disturbo a chi ci sta a fianco.

Art. 20) NORME SULLA FREQUENZA

1. L'ingresso degli studenti deve avvenire nel rispetto dell'ingresso assegnato ad ogni classe e dell'orario fissato.
2. Eventuali ritardi e assenze devono essere segnalate sul registro elettronico di classe da parte dell'insegnante, così come le uscite fuori orario di lezione.
3. Non è di norma consentito in alcun modo uscire dall'aula, durante le lezioni, se non su autorizzazione del docente e per lo stretto tempo necessario.
4. Non è consentito agli studenti uscire dall'aula al cambio dell'ora.
5. Gli studenti sono tenuti ad utilizzare i bagni più vicini alla loro aula.
5. Lo spostamento degli studenti dell'intera classe da un locale ad un altro del Centro deve essere effettuato in ordine, in silenzio, il più celermente possibile ed accompagnati dall'insegnante.
6. Durante l'intervallo gli studenti devono mantenere un comportamento responsabile. I docenti di assistenza ed il personale ausiliario segnaleranno al Direttore di Centro in forma scritta eventuali episodi di inciviltà o di mancanza di rispetto ai doveri di cui al Capo II.

7. Durante l'intervallo tra la conclusione delle lezioni del mattino e l'inizio di quelle pomeridiane agli studenti non è consentito uscire dal Centro, ma al termine del pranzo saranno accompagnati direttamente in aula dal docente di riferimento.

Art. 21) REGOLAMENTO ASSENZE, RITARDI E GIUSTIFICAZIONI

1. Lo studente che per qualsiasi motivo è stato assente dalle lezioni, ha l' **OBBLIGO** di giustificare il giorno successivo l'assenza attraverso il registro elettronico o il libretto personale e producendo l'autodichiarazione/attestazione come disciplinato dalle "Indicazioni operative per la gestione dei casi sospetti o accertati d'infezione da COVID-19" dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia autonoma di Trento. La giustificazione sul libretto deve essere firmata da un genitore o dal legale rappresentante se lo studente è minorenni. Può essere firmata dallo stesso studente se maggiorenne (previa compilazione di apposito modulo da richiedere in segreteria). Le assenze dovranno essere giustificate seguendo quanto prescritto dalle "Indicazioni operative per la gestione dei casi sospetti o accertati d'infezione da covid-19 dell'Azienda Sanitaria".
2. Qualora lo studente sia privo di giustificazione per ritardo, la segreteria produrrà un permesso temporaneo per l'entrata in aula e il docente notificherà l'entrata in ritardo sul registro di classe.
3. Le assenze e i ritardi devono essere giustificati entro due giorni dal giorno dell'assenza/ritardo. Qualora ciò non avvenisse, il docente deve segnalare la mancata giustificazione attraverso l'apposito modulo. Le ripetute mancate giustificazioni costituiscono mancanza disciplinare di cui il Consiglio di classe deve tenere conto ai fini della valutazione complessiva dello studente.
4. I libretti personali con giustificazione dei ritardi, le richieste di uscita fuori orario e ogni altro documento destinato alla segreteria devono essere consegnati al personale ausiliario durante la raccolta delle presenze giornaliere.
5. Le richieste di uscita fuori orario consegnate oltre le ore 10.00 saranno valutate dalla Direzione e sempre previa verifica con la famiglia. Per gli studenti maggiorenni autorizzati alla firma sul libretto le richieste di uscita fuori orario non saranno autorizzate se presentate al di fuori dell'orario sopra indicato.
6. Le uscite fuori orario dall'istituto sono autorizzate solo se firmate dal genitore sull'apposito tagliando del libretto personale e autorizzate dalla Direzione o da un suo delegato. Gli studenti maggiorenni autorizzati dalla famiglia che intendono uscire anticipatamente per improvvisa indisposizione sono autorizzati ad

allontanarsi dal Centro; gli studenti minorenni in tali casi dovranno essere accompagnati da un genitore o da un suo delegato.

7. Durante le lezioni e la ricreazione gli allievi non sono autorizzati a presentarsi in segreteria per consegnare documenti e/o per presentare richieste personali. L'accesso alla segreteria è consentito prima dell'inizio delle lezioni o al termine.
8. Ogni assenza di durata superiore ai cinque giorni per motivi diversi dalla malattia deve essere preventivamente segnalata al Direttore di Centro, utilizzando il libretto personale.
9. Il Collegio Docenti delibera che saranno consentiti a ciascun alunno solo tre ritardi (biglietto giallo) giustificati al quadrimestre. I successivi (dal quarto in poi) verranno sanzionati con l'abbassamento di un voto TPO in sede di scrutinio).
10. In caso di assenze per adesione a manifestazioni studentesche, gli studenti dovranno presentare la normale giustificazione di assenza.

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Art. 3. L'attuale emergenza sanitaria ha imposto l'adozione di misure urgenti volte a contenere e contrastare la diffusione del virus Covid-19. Costituiscono mancanze disciplinari sanzionate con provvedimenti disciplinari i seguenti comportamenti:

- ✓ non rispettare il distanziamento sociale in assenza di mascherina,
- ✓ muoversi e/o sostare senza mascherina in tutte le pertinenze scolastiche, sia interne che esterne, senza rispettare la distanza fisica di almeno 1 metro in situazione di staticità o di 2 metri se in movimento;
- ✓ indossare la mascherina in modo scorretto o inefficace,
- ✓ utilizzare mascherine logore o consunte,
- ✓ non rispettare le zone adibite alla ricreazione,
- ✓ Modificare la disposizione dei banchi o cambiare di posto senza autorizzazione o previa modifica della piantina di classe da parte del docente capoclasse.
- ✓ creare, senza autorizzazione, situazioni di promiscuità con allievi di altri gruppi classe rendendo difficile la tracciabilità dei contatti,
- ✓ usare in modo improprio materiale destinato all'igienizzazione e alla pulizia (gel, spruzzino, salviette).

Si ricorda inoltre che:

- Il mancato rispetto delle norme di cui sopra porterà a segnalazione formale.
- Alla seconda segnalazione si procederà alla sospensione dall'attività didattica.

- La sospensione dall'attività didattica sarà registrata fin dal primo anno e considerata con decurtazione di punti in sede di valutazione del punteggio per l'ammissione all'esame di qualifica.
- A partire dal terzo anno, anche la ND prevede la decurtazione di punti in sede di ammissione agli esami di qualifica, diploma o IV CAPES.